

Innhold

| | |
|--|----|
| Forord – 5. utgave | 9 |
| KAPITTEL 1 GRUNNLEGGENDE REGNSKAP | 11 |
| 1.1 Innledning | 11 |
| 1.2 Hva er et regnskap? | 13 |
| 1.3 Finansregnskapet | 16 |
| 1.4 Formålet med regnskapsføringen illustrert | 17 |
| 1.5 Kontoer og kontoplanen | 18 |
| 1.6 Nærmere om formålet med regnskapsføringen og finansregnskapet | 20 |
| 1.7 Hvem fører regnskap? | 24 |
| 1.8 Ulike former for regnskap | 24 |
| 1.9 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 25 |
| 1.10 Øvingsoppgaver | 25 |
| KAPITTEL 2 BALANSEN | 29 |
| 2.1 Balanseoppstillingen | 29 |
| 2.2 Eksempel | 30 |
| 2.3 Gruppering av balansen | 33 |
| 2.4 Ulike transaksjoners effekt på balansen | 35 |
| 2.5 Posteringsreglene | 41 |
| 2.6 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 42 |
| 2.7 Øvingsoppgaver | 43 |
| KAPITTEL 3 RESULTATREGNSKAPET OG SAMMENHENGEN MED BALANSEN | 51 |
| 3.1 Resultatoppstillingen | 51 |
| 3.2 Gruppering av resultatregnskapet | 52 |
| 3.3 Resultatkontoer og sammenhengen mellom resultat og balanse | 55 |
| 3.4 Datavest | 56 |
| 3.5 Fortegniskontoer | 61 |
| 3.6 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 66 |
| 3.7 Øvingsoppgaver | 67 |
| KAPITTEL 4 KONTOPLAN OG KONTOSYSTEMATIKK | 83 |
| 4.1 Transaksjonstyper og kontooversikt | 83 |
| 4.2 Kontoplanen | 84 |
| 4.3 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 90 |
| 4.4 Øvingsoppgaver | 90 |

| | |
|--|------------|
| KAPITTEL 5 HVORDAN TRANSAKSJONER DOKUMENTERES OG LITT OM MERVERDIAVGIFTEN | 95 |
| 5.1 Dokumentasjon av transaksjoner | 95 |
| 5.2 Merverdiavgiftssystemet (momsen) | 97 |
| 5.3 Avgiftsoppgjøret | 100 |
| 5.4 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 103 |
| 5.5 Øvingsoppgaver | 104 |
| | |
| KAPITTEL 6 VAREKJØP, VAREALG, LEVERANDØRGJELD OG KUNDEFORDRINGER | 111 |
| 6.1 Kundefordringer og leverandørgjeld | 111 |
| 6.2 Varekjøp | 112 |
| 6.3 Varesalg | 113 |
| 6.4 Betaling av leverandørgjeld | 115 |
| 6.5 Betaling fra kunder | 115 |
| 6.6 Kreditnotaer | 118 |
| 6.7 Rabatter | 120 |
| 6.8 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 123 |
| 6.9 Øvingsoppgaver | 124 |
| | |
| KAPITTEL 7 REGNSKAPSPRINSIPPER OG PERIODISERINGER | 137 |
| 7.1 Innledning | 137 |
| 7.2 Regnskapsprinsipper og regnskapsskikk | 138 |
| 7.3 Periodiseringer | 141 |
| 7.4 Om anskaffelse av anleggsmidler og om avskrivning | 142 |
| 7.5 Varekjøp, varelager og varekostnad | 145 |
| 7.6 Kundefordringer, tap på fordringer og avsetning tap på fordringer | 149 |
| 7.7 Husleie og forsikringspremie | 158 |
| 7.8 Lån og påløpte renter | 160 |
| 7.9 Kassekreditt | 163 |
| 7.10 Forskuddsbetalte inntekter og opptjente, ikke bokførte inntekter | 165 |
| 7.11 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 167 |
| 7.12 Øvingsoppgaver | 168 |
| | |
| KAPITTEL 8 LØNN, FERIEPENGER OG ARBEIDSGIVERAVGIFT | 183 |
| 8.1 Innledning | 183 |
| 8.2 Lønnsavregning, skattetrekk og a-melding | 185 |
| 8.3 Lønnsavregningen med arbeidsgiveravgift og feriepenger | 188 |
| 8.4 Ansatte med timelønn | 191 |
| 8.5 Naturalytelser | 192 |
| 8.6 Periodisering av lønn | 197 |
| 8.7 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 198 |
| 8.8 Øvingsoppgaver | 199 |
| | |
| KAPITTEL 9 ULIKE TEMAER | 205 |
| 9.1 Utrangering av driftsmidler | 205 |
| 9.2 Transportkostnader | 207 |

| | | |
|--|--|------------|
| 9.3 | Toll og avgifter. | 208 |
| 9.4 | Transaksjoner i utenlandsk valuta | 209 |
| 9.5 | Personvernreglene fra 2018 | 209 |
| 9.6 | En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 210 |
| 9.7 | Øvingsoppgaver. | 210 |
| KAPITTEL 10 REGNSKAPSFØRING I BEDRIFTER MED ULIKE FORETAKSFORMER | | 225 |
| 10.1 | Hvilken foretaksform passer best? | 225 |
| 10.2 | Enkeltpersonforetak. | 226 |
| 10.3 | Ansvarlig selskap (ANS/DA) | 227 |
| 10.4 | Aksjeselskap (AS og ASA) | 228 |
| 10.5 | NUF – Norskregistrert utenlandsk foretak. | 230 |
| 10.6 | Andre selskaper med begrenset ansvar | 231 |
| 10.7 | Regnskapsføring i foretak med ansvarlige eiere. | 231 |
| 10.8 | Generelt om skatt | 234 |
| 10.9 | Resultatanvendelse og skatt i AS/ASA | 237 |
| 10.10 | En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 246 |
| 10.11 | Øvingsoppgaver. | 247 |
| KAPITTEL 11 REGNSKAPSAVSLUTNINGEN – PRESENTASJON AV RESULTAT OG BALANSE | | 257 |
| 11.1 | Årsoppgjøret | 257 |
| 11.2 | Presentasjon av resultat og balanse. | 265 |
| 11.3 | Resultat- og balanseoppstillingene for Interiør AS | 268 |
| 11.4 | En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 269 |
| 11.5 | Øvingsoppgaver. | 270 |
| KAPITTEL 12 ET PRAKTISK EKSEMPEL PÅ FØRINGEN AV REGNSKAP | | 295 |
| 12.1 | Innledning. | 295 |
| 12.2 | Kravene til spesifikasjon. | 295 |
| 12.3 | Saldobalanse | 309 |
| 12.4 | Dokumentasjon, sporbarhet mv. | 310 |
| 12.5 | Årsoppgjør. | 310 |
| 12.6 | En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 311 |
| 12.7 | Øvingsoppgaver. | 312 |
| KAPITTEL 13 REGLER FOR REGNSKAPSPLIKT OG BOKFØRINGSPLIKT | | 317 |
| 13.1 | Innledning. | 317 |
| 13.2 | Grunnleggende bokføringsprinsipper. | 320 |
| 13.3 | Offentlighet og innsending av regnskap. | 323 |
| 13.4 | Krav til sikring av regnskapsmaterialet. | 323 |
| 13.5 | Ansvar og straff | 324 |
| 13.6 | Digitalisering av regnskapet | 324 |
| 13.7 | Etiske dilemmaer. | 326 |
| 13.8 | En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet | 333 |
| 13.9 | Øvingsoppgaver. | 334 |

| | |
|--|-----|
| KAPITTEL 14 INTEGRERENDE ØVINGSOPPGAVER | 339 |
| Oppgavesett 14.1 | 340 |
| Oppgavesett 14.2 | 347 |
| Oppgavesett 14.3 | 354 |
| Stikkord | 359 |